

Hvordan laver man en forside?

Når du afleverer en større skriftlig opgave, er den officielle forside dokumentet med problemformuleringen, som du får udleveret af skolen. Du må dog også gerne lave din egen, som du kan placere efter den udleverede forside.

I Word kan du indsætte en autogenereret forside, som du udfylder med titel, forfatter osv. Fordelen ved at bruge denne slags forside er bl.a., at den ikke har et sidenummer.

Forsiden indsættes under menuen **Indsæt**, som du kan se her:



Du kan vælge mellem en lang række forsider, som du kan tilpasse, så de passer med tekst og billede til din opgave.