

Hvordan skriver man et resume?

Når du skriver en større skriftlig opgave, skal din opgave indledes med et resume, som placeres før opgavens indholdsfortegnelse.

Formålet med et resume er at give et hurtigt overblik over fx en opgaves eller videnskabelig artikels indhold.

Resumeet skrives på dansk, og er en koncentreret og relevant sammenfatning af opgavebesvarelsens hovedindhold. Det skal fylde 10-20 linjer.

Resumeet skal indeholde en præsentation af opgavens problemstilling og de væsentligste metoder, resultater og konklusioner.

Resumeet skrives i præsens og indeholder ingen citater. Der er fokus på præsentationen af indhold, og derfor indeholder et resume heller aldrig nogen form for personlig stillingtagen.

Eksempel på et resume

Dette projekt undersøger Nelson Mandelas kamp for frihed i Sydafrika under apartheid i perioden 1948-1994 med fokus på, hvilken betydning Nelson Mandela havde for ophævelsen af apartheid.

Dette undersøges ved at analysere og fortolke filmen "Long walk to freedom" af Justin Chadwick fra 2013 med fokus på Nelson Mandelas kamp, og hvordan han fremstilles i filmen. I denne sammenhæng foretages en komparativ analyse af udvalgte kapitler af Nelson Mandelas biografi "Long walk to freedom" fra 1995 for at sammenligne fremstillingen i filmen med Mandelas opfattelse af centrale historiske begivenheder, der fører til ophævelsen af apartheid. Endvidere analyseres Nelson Mandelas og Frederik de Klerks taler i forbindelse med deres fælles modtagelse af Nobels fredspris i 1993.

På baggrund af analysen konkluderes det, at Nelson Mandela spillede en væsentlig rolle i ophævelsen af apartheid, men at også andre faktorer havde indflydelse.

Struktur og indhold i et resume

Som du kan se af ovenstående eksempel på et resume, inddeles det i tre dele:

- I første del introduceres emnet, dvs. **hvad** du har arbejdet med.
- I anden del beskriver du, **hvordan** du har arbejdet, dvs. hvilke materialer og metoder du har anvendt.
- I tredje del sammenfatter du resultatet af dit arbejde, dvs. **hvilken konklusion** og **hvilke resultater** du er nået frem til.

Gode vendinger

Følgende er forslag til vendinger, der er gode at anvende, når man skal skrive et resume.

*Dette projekt undersøger - I projektet undersøges - I projektet er der fokus på
Dette undersøges ved at - For at besvare denne problemstilling - I forsøget på at belyse denne
problemstilling - Der arbejdes med - Desuden - Endvidere - I denne sammenhæng
Det konkluderes, at - Det kan konkluderes, at - I projektet konstateres det, at - På baggrund af
projektet kan man konstatere/konkludere/? - En anden vigtig pointe/konklusion er*