

Studie- og ordensregler ved Frederikssund Gymnasium

I henhold til *Bekendtgørelse om studie- og ordensregler m.v. i de gymnasiale uddannelser BEK nr. 316 af 27/03/2025* nedsættes følgende lokale studie- ordensregler på Frederikssund Gymnasium.

Indholdsfortegnelse

Formål:	2
1 – Studieregler:	2
1.1 Mødepligt	2
1.2 Deltagelse	3
1.3 Klasse- eller holdskifte	3
1.4 Skriftligt arbejde	3
1.5 Snyder	4
2 – Ordensregler:	4
2.1 Omsorg for hinanden	4
2.2 Mobiltelefoner og lyd- og billedoptagelser	5
2.3. Omsorg for grund, bygninger og inventar	5
2.3.1 Orden i og anvendelse af skolens grund, bygninger og inventar	5
2.3.2 Mad og drikkevarer	5
2.3.3 Rygning, alkohol og euforiserende stoffer	5
2.3.4 Øvrigt om orden og adfærd	6
3 – Eksamen og prøver:	6
3.1 Større skriftlige opgaver	6
4 – Reaktioner og sanktioner:	6
4.1 Pædagogisk tilrettevisning	7
4.2 Midlertidig hjemsendelse eller begrænset adgang	7
4.3 Skriftlig advarsel	7
4.4 Udelukkelse fra konkrete arrangementer eller aktiviteter	7
4.5 Midlertidig udelukkelse fra undervisningen	7
4.6 Forbud mod at medbringe private genstande i en periode	8
4.7 Tilbageholdelse af private genstande	8
4.8 Henvisning til at aflægge prøve i et eller flere fag	8
4.9 Fortabelse af retten til at blive indstillet til prøve i et eller flere fag	8
4.10 Bortvisning	9
4.11 Betingede sanktioner	9
4.12 Nægtet oprykning	9

4.13. Kriminelle handlinger.....	9
4.14 Klager.....	9

Formål:

Frederikssund Gymnasiums studie- og ordensregler skal sikre alle elevers mulighed for at gennemføre deres uddannelse på bedst mulig vis, samt bidrage til et godt undervisningsmiljø og trivsel.

Studie- og ordensreglerne er gældende for elevernes adfærd på Frederikssund Gymnasium og i forbindelse med undervisningsaktiviteter udenfor institutionens område. Derudover gælder studie- og ordensreglerne i elevernes fritid ved adfærd, der har direkte indflydelse på undervisningsmiljøet, herunder orden og samvær på gymnasiet.

1 – Studieregler:

1.1 Mødepligt

Mødepligten er 100% og omfatter:

- Skemalagte undervisningsmoduler
- Virtuel undervisning og selvstændigt arbejde
- Fællestimer og aktivitetsmoduler
- Ekskursioner og studietur
- Skemalagt fordybelsestid og skrivestue
- Interne prøver

Alle elever skal stå til rådighed for undervisning i den almindelige undervisningstid på skoledage, samt på andre tidspunkter, når det er varslet minimum to uger før.

Mødepligten opfyldes ved at møde til tiden og at deltage fuldt ud i den aktivitet der gennemføres. Ved selvstændigt arbejde opfyldes mødepligten ved rettidig aflevering af det på forhånd aftalte arbejde.

Elever der udebliver fra undervisningsaktiviteter registreres fraværende fra undervisningen i skolens administrative system Lectio. Deltagende til elevdemokratiske aktiviteter, f.eks. elevrådsmøder, registreres ikke som fraværende.

Elever der møder for sent til undervisning eller forlader undervisningen før tid, registreres fraværende for 50% af undervisningsaktiviteten.

Elever, der registreres fraværende, skal notere fraværsårsagen i Lectio, så skolen er informeret om årsagen til fraværet. Elevernes fravær og hvilke reaktioner, der skal sættes i værk, er altid en individuel vurdering.

Længerevarende sygdom skal dokumenteres. Eleven afholder selv udgiften for dokumentation ved sygdom. Ved længerevarende sygdom, kan eleven have krav på erstatningsundervisning.

Hvis en elev er i tvivl om hvordan et eventuelt fravær konkret vil blive betragtet, skal der rettes henvendelse til skolens ledelse for afklaring.

Ved permanente eller midlertidige funktionsnedsættelser, der i høj grad påvirker en elevs mulighed for at deltage aktivt i undervisningen i et fag, kan eleven fritages. Funktionsnedsættelsen skal dokumenteres ved lægeerklæring med en konkret vurdering og eleven afholder selv udgiften forbundet med lægeerklæringen.

1.2 Deltagelse

Der er pligt til at deltage aktivt og positivt i undervisningen. Dette indebærer at:

- Man møder forberedt til undervisningen.
- Man bidrager positivt til undervisningens gennemførelse.
- Man drager omsorg for det forpligtende læringsfællesskab med henblik på at give alle deltagere i undervisningen mulighed for størst muligt udbytte.
- Eleven skal medbringe det nødvendige udstyr for at kunne deltage i undervisningen, f.eks. computer, lærebøger og idrætstøj.
- Det er til enhver tid den/de lærer(e), der forestår undervisningen, som har autoriteten til at udøve klasseledelse, og alle anvisninger i henhold til undervisningen som gives af en lærer på skolen, skal følges.

1.3 Klasse- eller holdskifte

Hvis en elev selv vælger at skifte valgfag, hold eller klasse efter opstart, forpligter eleven sig på selv at indhente det faglige efterslæb.

Ledelsen kan af hensyn til undervisningsmiljøet beslutte at overflytte en elev til en anden klasse eller et andet hold. Eleven har selv ansvaret for at indhente et eventuelt fagligt efterslæb.

1.4 Skriftligt arbejde

Alle skriftlige afleveringsopgaver, som stilles i forbindelse med undervisningen, skal afleveres rettidigt.

Manglende afleveringer bliver registreret i skolens administrative system Lectio. Hvis en opgave afleveres efter deadline, registreres den som afleveret uden fravær, men med noten "for sent afleveret".

Elever, der afleverer opgaver efter deadline, kan ikke forvente at få grundig feedback. Alle afleverede opgaver vil dog blive taget i betragtning i evalueringen af elevens faglige niveau.

1.5 Snyd

Reglerne for snyd gælder både i den daglige undervisning, ved udarbejdelse af skriftlige afleveringer og ved prøver.

Elever forpligter sig til at undlade snyd, f.eks. plagiat eller brug af ikke-tilladte hjælpemidler. Derudover kan medvirken til snyd eller tilskyndelse til andres snyd også sanktioneres.

Hvis en elev modtager uretmæssig hjælp eller gør brug af ikke-tilladte hjælpemidler, er der tale om snyd.

Snyd kan f.eks. være:

- Plagiat – tekst eller dele af tekst, som ikke er elevens eget arbejde.
- Ulovlig brug af AI/chatbots eller lignende værktøjer til at udarbejde hele eller dele af en opgave.
- Genbrug af tidligere afleveringer uden korrekt kildeangivelse.
- Ulovligt samarbejde eller brug af hjælpemidler, der ikke er tilladt.
- Kommunikation med andre under prøver eller brug af ikke-tilladte hjælpemidler

Hvis en skriftlig aflevering i sin helhed eller i passager uretmæssigt gengiver materiale, som er udarbejdet af andre end opgaveskriveren selv eller med brug af ikke-tilladte hjælpemidler, afvises afleveringen, og den bliver registreret som skriftlig forsømmelse. Derudover kan ledelsen beslutte andre sanktioner (se §4).

2 – Ordensregler:

2.1 Omsorg for hinanden

Omgangstonen på gymnasiet skal være respektfuld og tolerant. Det betyder, at man hverken i tale eller på skrift omtaler eller tiltaler andre på truende, nedladende, hånende eller krænkende vis.

Deling og offentliggørelse af personfølsomt materiale af såvel analog som digital karakter må ikke finde sted uden skriftligt samtykke.

Deling og offentliggørelse af materiale af seksuel karakter må under ingen omstændigheder finde sted på en måde, hvor det kan relateres til Frederikssund Gymnasium som institution, gymnasiets personale og/eller elever.

Der må ikke udøves tilskyndelse eller påvirkning til ekstreme eller fundamentalistiske holdninger og adfærd, som er i strid med uddannelsesformålene, eller udøves sociale kontrol af andre elever.

Man må ikke udvise truende eller voldelig adfærd overfor elever eller ansatte.

Der henvises i øvrigt til skolens anti-mobningsstrategi <https://frsgym.dk/anti-mobbestrategi/>

2.2 Mobiltelefoner og lyd- og billedoptagelser

Mobiltelefoner skal afleveres ved undervisningens opstart og må ikke benyttes i undervisningen, medmindre underviseren giver tilladelse hertil. Ved brug af mobiltelefoner til undervisningsformål, må mobiltelefonen kun bruges til de tilladte aktiviteter.

Brug af høretelefoner, air pods eller anden elektronik er ikke tilladt i undervisningen, medmindre underviseren giver tilladelse.

Der må ikke laves lyd- eller billedoptagelser af ansatte eller andre elever uden samtykke. Tilladte optagelser må ikke deles, medmindre der er givet samtykke.

2.3. Omsorg for grund, bygninger og inventar

Alle elever på gymnasiet er forpligtede på at drage omsorg for skolens grund, bygninger og inventar.

2.3.1 Orden i og anvendelse af skolens grund, bygninger og inventar

Alle hjælper med til at holde skolen ren og ryddelig ved at rydde op efter sig selv og hinanden. Møbler, undervisningsmidler og øvrigt inventar sættes på plads efter brug.

Alle udeområder, bygningsdele og al inventar anvendes udelukkende til dets formål, og på en måde hvor området, bygningsdelene eller inventaret ikke ødelægges.

Bøger, der er udlånt fra skolen, skal behandles ordentligt. Ved beskadigede eller bortkomne bøger, kan skolen opkræve et erstatningsbeløb.

2.3.2 Mad og drikkevarer

Mad og drikkevarer må ikke indtages i undervisningslokalerne.

Lærerne og skolens ledelse kan dispensere for forbuddet i hensyntagen til eleverne og undervisningen.

Der kan ikke dispenseres for forbuddet i lokaler, hvor sikkerheden foreskriver, at fødevarerindtag ikke må finde sted.

2.3.3 Rygning, alkohol og euforiserende stoffer

Rygning er forbudt på skolens matrikel og i hele skoletiden jf. **Bekendtgørelse af lov om røgfri miljøer**, LBK nr. 581 af 26/03/2021. Der kan ikke dispenseres for rygeloven.

Det er forbudt at indtage alkohol eller at være påvirket af alkohol på skolens område, samt i forbindelse med skoleaktiviteter der gennemføres andre steder. Indtagelse af alkohol er forbudt under hele studieturen.

Rektor kan ved særlige lejligheder dispensere for reglen om alkoholforbud.

Det er forbudt at indtage, medbringe eller være påvirket af euforiserende stoffer på skolens område.

Ved konkret mistanke om, at en elev har indtaget alkohol eller euforiserende stoffer, må skolen gennemføre en test.

2.3.4 Øvrigt om orden og adfærd

Alle elever er forpligtet til at følge de skriftlige eller mundtlige anvisninger, der gives, for at holde orden på gymnasiet.

Samfundets almindelige regler for tyveri, vold, hærværk, ulovlige rusmidler mm. er gældende på skolen. Overtrædelse heraf vil blive behandlet jf. nedenstående sanktionsmuligheder, samt med inddragelse af relevante myndigheder.

3 – Eksamen og prøver:

Før en prøve eller eksamen bliver der orienteret om særlige lokale prøve- og eksamensregler. Reglerne gælder ved **alle** interne prøver og eksaminer, og brud på reglerne vil kunne føre til sanktioner. Der kan sanktioneres både ud fra eksamensreglerne og studie- og ordensreglerne.

Du skal have deltaget i de interne eksamenslignende prøver for at kunne blive indstillet til eksamen.

Du finder de lokale eksamensregler her: <https://frsgym.dk/proever-og-eksamen/>

3.1 Større skriftlige opgaver

Større skriftlige opgaver skal afleveres, for at en elev skal kunne fortsætte på uddannelsen.

Dette gælder DHO (Dansk-historie opgaven) og SRO (Studieretningsopgaven) på stx, HO (Historieopgaven) på hf og SRC (Studieretningscasen) og DIO (Dansk-idéhistorieopgaven) på htx.

For elever på stx/htx er der et krav om, at eleven afleverer en problemformulering, inden der kan udarbejdes en opgaveformulering til studieretningsprojektet (SRP)/Studieområdeprojektet (SOP). Afleveres problemformuleringen ikke, kan eleven ikke skrive SRP/SOP.

4 – Reaktioner og sanktioner:

Alle sanktioner skal effektueres i hensyntagen til et proportionalitetsprincip, hvor det vurderes om sanktionens alvor står mål med regelbruddets alvor.

Alle sanktioner kan gøres betingede.

4.1 Pædagogisk tilrettevisning

Ved overtrædelse af studie- og ordensreglerne af en mindre alvorlig karakter, kan der gives en pædagogisk tilrettevisning. Her vil der oftest gives en konkret mundtlig eller skriftlig anvisning til eleven. Hvis anvisningen efterfølgende overtrædes, vil eleven kunne sanktioneres med f.eks. en skriftlig advarsel.

4.2. Midlertidig hjemsendelse eller begrænset adgang

I bestemte situationer kan ledelsen besluttes, at en elev midlertidig hjemsendes eller i en periode har begrænset adgang til gymnasiet, så en sag kan undersøges nærmere eller så der kan skabes ro.

Midlertidig hjemsendelse kræver ikke partshøring.

4.3 Skriftlig advarsel

Ved brud på skolens studie- ordensregler kan ledelsen udstede en skriftlig advarsel. Advarslen vil indeholde en beskrivelse af det brud på reglerne, der udløser advarslen, samt en beskrivelse af mulige konsekvenser ved efterfølgende brud på reglerne.

Advarslen er skriftlig og arkiveres i elevens elektroniske elevmappe. Hvis en elev er under 18 år, sendes advarslen også til elevens væрге.

En advarsel bortfalder efter skoleårets afslutning, medmindre det er anført i afgørelsen, at den gælder i længere tid.

Advarsler, der vedrører snyd, bortfalder ikke i den tid, eleven er indskrevet på Frederikssund Gymnasium.

4.4 Udelukkelse fra konkrete arrangementer eller aktiviteter

Ved brud på studie- og ordensreglerne kan ledelsen beslutte at udelukke en elev helt eller delvist fra et konkret arrangement, f.eks. gallafest, eller en type arrangement, f.eks. elevfester.

Ved brud på studie- og ordensreglerne på studieturen, kan ledelsen beslutte at udelukke en elev fra resten af studieturen. Hjemsendelse fra studieturen pga. brud på studie- og ordensreglerne sker for egen regning. Ved udelukkelse fra studieturen af elever under 18 år bortfalder tilsynspligten og overgår til indehaver af forældremyndigheden.

Udelukkelse fra konkrete arrangementer eller aktiviteter kræver ikke partshøring.

4.5 Midlertidig udelukkelse fra undervisningen

Ved brud på studie- og ordensreglerne kan ledelsen beslutte, at en elev skal midlertidig udelukkes fra undervisningen i op til 10 dage. Eleven registreres fraværende i den periode, hvor han eller hun er udelukket fra undervisningen.

Sanktionen kræver, at der tidligere er givet en skriftlig advarsel, medmindre der er tale om et særligt groft tilfælde af brud på studie- og ordensreglerne eller et gentagelsestilfælde.

4.6 Forbud mod at medbringe private genstande i en periode

Ved brud på studie- og ordensreglerne kan ledelsen give forbud mod at medbringe og anvende specifikke genstande, f.eks. mobiltelefon, i en bestemt periode.

Sanktionen skal være ordensmæssigt eller pædagogisk begrundet.

4.7 Tilbageholdelse af private genstande

Ved brud på studie- og ordensreglerne kan ledelsen beslutte, at private genstande tilbageholdes i max. et døgn. Typisk vil genstanden tilbageleveres ved skoledagens afslutning, men i særlige tilfælde kan genstanden tilbageholdes indtil næste dag.

I sådan et tilfælde er eleven forpligtet til at aflevere genstanden, og ikke at aflevere genstanden kan udløse en ny sanktion.

Hvis eleven er under 18 år gammel, vil forældre blive orienteret om tilbageholdelsen.

4.8 Henvisning til at aflægge prøve i et eller flere fag

Ledelsen kan beslutte, at en elev skal aflægge prøve i et eller flere afsluttende fag, uanset om vedkommende bliver udtrukket til prøve i faget. Hvis der er en skriftlig og en mundtlig prøve, skal begge prøver aflægges. Der gives ikke afsluttende årskarakterer i de fag, hvor eleven er henvist til at aflægge prøve.

I de fleste tilfælde gives der en skriftlig advarsel, inden en elev bliver henvist til at aflægge prøve i et eller flere fag.

4.9 Fortabelse af retten til at blive indstillet til prøve i et eller flere fag

Ledelsen kan beslutte, at en elev mister retten til at gå til prøve i et eller flere afsluttende fag.

Hvis den pågældende elev rykker op til næste klassetrin, skal prøven aflægges i det følgende skoleår. De sædvanlige betingelser for at aflægge prøve skal stadig være opfyldt, og eleven bærer selv ansvaret for at læse op. Eleven har ikke krav på at følge undervisningen i fag, hvori der skal aflægges prøve.

Hvis eleven ikke kan rykkes op til næste klassetrin, vil eleven kunne afslutte fag og aflægge prøver i de fag, der ikke er omfattet af sanktionen, hvorefter eleven udskrives fra uddannelsen.

I de fleste tilfælde gives der en skriftlig advarsel, inden eleven mister retten til at gå til prøve i et eller flere fag.

4.10 Bortvisning

Ledelsen kan beslutte at bortvise en elev fra uddannelsen.

I de fleste tilfælde vil der gives 1-2 skriftlige advarsler inden der besluttes at bortvise en elev, men i særligt grove tilfælde kan en elev bortvises uden forudgående advarsler.

4.11 Betingede sanktioner

Alle sanktioner kan gøres betingede, hvilket indebærer, at efterfølgende overtrædelser af studie- og ordensreglerne vil kunne udløse effektivering af sanktionen. Det kan også betyde, at der stilles andre krav for at undgå, at en sanktion træder i kraft, f.eks. udbedring af skader eller deltagelse i specificerede aktiviteter for at undgå gentagelse.

Den betingede sanktion kan være tidsafgrænset eller tidsubegrænset.

4.12 Nægtet oprykning

Hvis skolens ledelse i samarbejde med en elevs lærere vurderer, at eleven ikke er opnået det forudsatte udbytte af undervisningen, kan eleven nægtes oprykning til næste klassetrin ved skoleårets afslutning. Det er en forudsætning, at eleven har et uvægtet gennemsnit under 2,0. Forud for nægtelse af oprykning foretages der en partshøring.

Nægtet oprykning kan betyde, at eleven tilbydes at gå klassetrinnet om eller at eleven udskrives fra uddannelsen.

4.13. Kriminelle handlinger

Mistanke om overtrædelse af straffeloven politianmeldes, og sagen føres i det strafferetslige system. Sideløbende vurderes det, hvordan sagen håndteres internt efter skolens studieordensregler.

4.14 Klager

Klager over afgørelser truffet i forbindelse med studieordensreglerne skal angå retlige spørgsmål og stiles til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK), men sendes til gymnasiet. Gymnasiet kommer med en udtalelse, som eleven får mulighed til at kommentere, hvorefter klagesagen sendes samlet til STUK.

Klagefristen vil variere afhængig af den aktuelle sanktion.

Ved skriftlig advarsel, udelukkelse fra arrangementer eller aktiviteter, midlertidig udelukkelse fra undervisning og forbud mod at medbringe af private genstande, er klagefristen fem dage.

Ved nægtet oprykning, tilbageholdelse af private genstande, henvisning til aflæggelse af prøve, fortabelse af retten til at aflægge prøve og bortvisning er klagefristen 10 dage. Gymnasiet er ikke forpligtet til at behandle klager, der ikke er modtaget rettidigt.