

Eksamensregler

I henhold til *Bekendtgørelse om gymnasiale prøver, prøver i de almene voksenuddannelser m.v. BEK nr. 3 af 05/01/2026* nedsættes følgende lokale eksamensregler på Frederikssund Gymnasium.

Indholdsfortegnelse

§1. Prøveformer	2
1.1 Årsprøver	2
1.2 Terminsprøver	2
1.3 Eksamen	2
1.3.1 STX og HTX – Antal eksaminer.....	2
1.3.2 HF – Antal eksaminer	2
§2 Regler ved eksamen	3
2.1 Vigtige regler (gælder både skriftlige og mundtlige prøver)	3
2.2. Skriftlige prøver	4
2.2.1 Før prøven	4
2.2.2 Under prøven	4
2.3. Muntlige prøver	4
2.4 Brug af hjælpemidler og internettet til eksamen.....	4
2.5 Snyder	5
2.6 Information om ExamCookie.....	6
§3 Særlige prøvevilkår	7
§4 Sygeeksamen.....	7
§5 Klager	7
Kontakt	7
Information til censorer	7

§1. Prøveformer

1.1 Årsprøver

Der afholdes årsprøver for alle fortsætterelever i nogle fag. Deltagelse i årsprøver er obligatorisk for at rykke op til næste årgang.

Karakterer fra årsprøver tæller med i vurdering af, hvorvidt man kan må rykke op til næste klassetrin, men fremgår ikke af det endelige eksamensbevis for uddannelsen.

Medmindre andet er specificeret, gælder de samme regler for årsprøver som for eksaminer.

1.2 Terminsprøver

Der afholdes terminsprøver i uge 6 i alle afsluttende fag med skriftlig eksamen.

For terminsprøverne gælder de samme rammer og regler som til eksamen i de enkelte fag.

1.3 Eksamen

Der afholdes eksaminer ved grundforløbets afslutning i 1g på stx og htx. Derudover afholdes eksamener på alle årgange hvert år ved skoleårets afslutning.

På hf afholdes eksamen hvert halvår.

Sommerens skriftlige prøver ligger først i eksamensperioden, efterfulgt af de mundtlige. Den individuelle eksamensplan fremgår af Lectio.

1.3.1 STX og HTX – Antal eksaminer

Elever skal samlet op til **10 prøver**, inkl. SRP/SOP, i løbet af 1., 2. og 3.g.

Har du mere end fire A-fag, skal du op i én ekstra prøve pr. ekstra A-fag (fx 5 A-fag = 11 prøver).

Du skal mindst have **tre skriftlige og tre mundtlige prøver** på de tre år.

Skolen afholder årsprøver i 1.g og 2.g, samt terminsprøver som forberedelse til skriftlig eksamen. Deltagelse er en forudsætning for at fortsætte uddannelsen.

Hvis du afslutter et fag på et højere niveau end tidligere, bortfalder prøven på det lavere niveau.

1.3.2 HF – Antal eksaminer

Du skal til eksamen i **alle fag og faggrupper**.

Det omfatter Dansk, Engelsk, Matematik, dit kreative fag eller Idræt, fagpakkefag, valgfag samt **SSO**.

SSO udarbejdes i foråret på 2. år. Der er ingen mundtlig eksamen, men karakteren står på eksamensbeviset.

I KS og NF er der to eksamener: én intern tværfaglig prøve i hvert område, og én ekstern prøve i et fag udvalgt af Undervisningsministeriet.

Du skal til prøve i KS og NF, også selvom du har fag, der indgår i faggrupperne, på højere niveau.

§2 Regler ved eksamen

Generelle regler for eksamen findes her:

Eksamensbekendtgørelsen: <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2026/3>

Gymnasiebekendtgørelsen:

<https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2017/497>

Bekendtgørelsen om karakterskala og anden bedømmelse:

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=25308>

Hjælpemiddeloversigt:

<https://uvm.dk/uddannelse-til-unge/gymnasiale-uddannelser/proever-og-eksamen/afholdelse-af-proever/digitale-hjaelpemidler-og-internetadgang/hjaelpemidler-til-gymnasiale-proever/>

2.1 Vigtige regler (gælder både skriftlige og mundtlige prøver)

- Det kan være en betingelse for at kunne gå til eksamen i nogle fag at have afleveret et produkt på forhånd, f.eks. en synopsis eller et eksamensprojekt.
- Al information om tid og sted findes i Lectio. Ændringer under 72 timer meddeles direkte.
- Du skal møde **senest 30 min. før start**.
- Bliver du syg, ring straks til skolen og få lægeerklæring dateret samme dag (egenbetaling).
- Kommer du for sent til en prøve, har du ikke krav på at deltage i prøven, medmindre skolen vurderer, at din forsinkelse er rimeligt begrundet.
- Hvis du udebliver fra en eksamen uden rimelig begrundelse, har du brugt dit prøveforsøg og vil blive udmeldt.
- Prøven er påbegyndt, når opgaven er udleveret, eller spørgsmålet er trukket.
- Der må ikke være ekstern kommunikation under prøverne (undtagen ved 24-timers prøver).
- Al prøvemateriale og noter fra forberedelse skal blive i lokalet, indtil prøven er afsluttet.

2.2. Skriftlige prøver

2.2.1 Før prøven

- Prøverne starter kl. 9.00 – **mød senest kl. 8.30**. Hvis du kommer for sent, vil du ikke få adgang til at aflægge prøven. Dette vil resultere i en sanktion ved årsprøver og terminsprøver, og ved eksamen vil det kunne resultere i udmeldelse.
- Skolen anvender **ExamCookie** – programmet skal være installeret før prøven.
- Du er ansvarlig for computer, hjælpemidler og funktionelt udstyr.

2.2.2 Under prøven

- Mobiltelefon skal være slukket og afleveret ved vagten.
- Det er forbudt at kommunikere med andre under eksamen.
- Ved nogle prøver er høretelefoner nødvendige pga. lyd- eller videoklip. Brug af høretelefoner med Bluetooth eller andet udstyr, man kan kommunikere med, er ikke tilladt.
- Ingen udlån af hjælpemidler.
- Toiletbesøg efter tilladelse – ingen må forlade lokalet den sidste halve time.
- De fleste eksaminer foregår via **Netprøver.dk**. Når du logger på Netprøver, skal du bruge dit unilogin. Alt afleveres i PDF.
- Filnavnet må ikke indeholde dit navn (pga. anonymisering).
- Tro- og loveerklæring skal afkrydses.
- Papirdelprøver besvares med navn på besvarelsen.
- Ingen må forlade lokalet før prøven er slut for alle.

2.3. Mundtlige prøver

- Mød i god tid – tidspunkt og lokale står i Lectio. Bemærk at der kan stå lokaler til både eksamination og forberedelse på aktiviteten.
- Der vil være forberedelseslokaler med eksamensvagter. Mobiltelefoner afleveres (slukket) hos vagten.
- Du må ikke forlade forberedelseslokalet før læreren henter dig.
- Medbring egen computer til forberedelse og eksamination.
- Under forberedelsen må du bruge hovedtelefoner uden bluetooth og lokalt downloadet musik.
- Skolen anvender Exam Cookie i forberedelsestiden.

2.4 Brug af hjælpemidler og internettet til eksamen

- Du er selv ansvarlig for at orientere dig om hvilke hjælpemidler, der er tilladte til hver enkelt prøve. Se hjælpemiddeloversigten.
- **Internet må som udgangspunkt ikke bruges** – kun specifikt undervisningsmateriale, der ikke kan downloades, og som fremgår af undervisningsbeskrivelsen. Undervisningsbeskrivelsen skal opbevares lokalt på din computer.

- Du må kun tilgå den digitale bog eller de digitale bøger, som fremgår af undervisningsbeskrivelsen, og ikke andet materiale i det pågældende digitale bibliotek, f.eks. i iBiblioteket. Det er ikke tilladt at tilgå links, der fører videre til internetsider, eller at benytte integrerede funktioner, der genererer tekst, herunder chatbots, som eksaminanden kan interagere med.
- AI-værktøjer, chatbots, oversættelsesprogrammer og online søgninger er **ikke tilladt**.
- Sociale medier og pop-ups skal være lukket.
- Alle personlige noter skal være downloadet lokalt – ingen adgang til OneNote, Google Docs, Studienet mv.
- Tekstbehandlingsprogrammer, der i online tilstand giver mulighed for kommunikation med omverdenen (fx Google Docs), må udelukkende anvendes i offline tilstand. Det er ikke tilladt at anvende avancerede redigeringsværkøjer, tilføjelsesprogrammer og funktionalitet i tekstbehandlingsprogrammerne (fx Copilot, Grammarly og Word Editor).
- Download og upload i **Netprøver.dk** er tilladt ved skriftlige prøver. Du skal logge ind med dit uniligin.
- Man skal benytte **skolens netværk**.
- Reglerne for adgang til internettet gælder ikke for prøver, hvor eleverne ikke skal være fysisk til stede på skolen i forberedelsestiden eller SRP/SOP/SSO.

Det er ikke tilladt:

- At benytte kunstig intelligens, der genererer original tekst og andet indhold, fx chatbots, da en besvarelse således ikke længere eksaminandens egen, selvstændige besvarelse.
- At foretage søgninger på nettet.
- At benytte hele online portaler, ibogsbiblioteker og lignende, der muliggør søgning i større samlinger af digitalt materiale, der ikke har været benyttet i undervisningen.
- At benytte oversættelsesprogrammer -eller sites
- At benytte netadgangen til at tilgå interaktive programmer.
- At kommunikere med omverdenen.
- At benytte Studienet eller andre e-bøger, opslagsværker mv., der ikke er benyttet i undervisningen, heller ikke downloades til egen computer eller offlineversioner og eksamensmode.

2.5 Snyd

Det er skolens ansvar at sikre, at der ikke bliver snydt til eksamen.

Hvis en elev modtager uretmæssig hjælp eller gør brug af ikke-tilladte hjælpemidler, er der tale om snyd.

Følgende er eksempler på snyd:

- Plagiat – tekst eller dele af tekst, som ikke er elevens eget arbejde.

- Ulovlig brug af AI/chatbots eller lignende værktøjer til at udarbejde hele eller dele af en opgave.
- Genbrug af tidligere afleveringer uden korrekt kildeangivelse.
- Ulovligt samarbejde eller brug af hjælpemidler, der ikke er tilladt.
- Kommunikation med andre under prøver/eksamen eller brug af ikke-tilladte digitale ressourcer.

Derudover er videreformidling af eksamensmateriale fra skriftlige og mundtlige prøver ikke tilladt.

På Frederikssund Gymnasium bruger vi derfor ExamCookie som monitoreringsværktøj til eksamen. Det betyder, at alle elever skal være på ExamCookie under de skriftlige eksamener og ved interne prøver.

Ved konstateret snyd ved en eksamen vil eleven blive bortvist fra den aktuelle prøve eller givet karakteren -3.

Derudover kan der sanktioneres ud fra studie- og ordensreglerne.

Ved bortvisning fra prøven vil en ny eksamen først kunne gennemføres ved næste eksamenstermin, typisk i det efterfølgende skoleår.

2.6 Information om ExamCookie

Til de skriftlige terminsprøver, årsprøver og eksamener har skolen ansvar for at sikre at alle besvarelser udfærdiges uden uretmæssig hjælp, så alle eksaminander stilles lige, og det er derfor også skolens ansvar at sikre, at der ikke foregår eksamenssnyd.

Alle elever skal derfor anvende programmet ExamCookie ved både skriftlige og mundtlige prøver og eksamener. Dette inkluderer også skrive dage i fagene.

ExamCookie monitorerer elevens computeraktivitet under en eksamen. Programmet kan således påvise hvis eleven benytter ikke-tilladte hjælpemidler under en eksamen idet ExamCookie løbende registrerer aktiviteten på elevens computer gennem registrering af fx. aktive URL-adresser, indhold på clipboard, og ved løbende at lave skærmdumps.

ExamCookie kan kun indsamle data fra computeren i det tidsinterval prøven foregår i, og kan ikke tilgå data på computeren før eller efter prøven.

Skolen gives lovhjemmel til at monitoriere elevernes computer til eksamen i § 23 i eksamensbekendtgørelsen her: <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2026/3>.

Frederikssund Gymnasium har indgået en såkaldt databehandleraftale med ExamCookie, og skolen har foretaget en risikovurdering af systemet efter Datatilsynets bestemmelser.

§3 Særlige prøvevilkår

Ved dokumenteret ordblindhed eller andre særlige behov kan du søge om særlige prøvevilkår via din studievejleder. Særlige prøvevilkår må ikke ændre prøvens niveau og skal ligestille en elev, men ikke stille eleven bedre.

Særlige prøvevilkår kan indebære ekstra tid til prøven og/eller adgang til hjælpemidler for at afhjælpe ordblindhed eller en funktionsnedsættelse.

Hvis du ønsker særlige prøvevilkår, skal du give besked til din mentor eller studievejleder senest fire uger før offentliggørelsen af eksamensplanen.

Hvis du har brug for digitalt materiale for at kunne benytte dig af ordblindeværktøjer, skal du give besked til kontoret senest fire uger før offentliggørelsen af eksamensplanen.

§4 Sygeeksamen

Ved sygdom i forbindelse med en prøve, skal skolen kontaktes straks, og der skal fremlægges dokumentation for sygdom med korrekt dato.

En elev, der har været syg til en eksamen, kan gå til sygeeksamen, som normalt ligger i perioden efter sommerferien.

§5 Klager

Elevers klager over prøver skal sendes til skolen.

Læs mere her om klager: <https://frsgym.dk/klage/>

Kontakt

Eksamensansvarlig: Catherine Berg – fgbe@frsgym.dk

Held og lykke med prøverne!

Information til censorer

Censor modtager praktisk information via mail inden opgaven.

Undervisningsbeskrivelser findes i Lectio.

Parkering: Campus Frederikssund eller tæt på S-toget.

Hoteller findes i lokalområdet.

Morgenmad og frokost serveres i lærerværelset.

Kontakt relevant lærer via skolens hjemmeside: <https://frsgym.dk/ansatte/>

Øvrige henvendelser: kontakt uddannelsesleder og eksamensansvarlig Catherine Berg via skolens hovednummer tlf. 47 31 30 11